

## Stellenausschreibung

Als Katholische Kirche Diözese St. Pölten stehen wir für ein breites seelsorgliches Angebot im westlichen Niederösterreich. Unsere Mitarbeiter/innen sichern und bieten Strukturen, Services, Beratung und Begleitung für knapp 450.000 Gläubige und 422 Pfarren.

Das Ressort Finanzen sucht zur Verstärkung im Kirchenbeitragsteam

## Mitarbeiter/in zum ehestmöglichen Dienstantritt

**Krems** | Anstellung: **Vollzeit (40 Wochenstunden)**

### Kirchenbeitrag

Die römisch-katholische Kirche finanziert sich in erster Linie durch den Kirchenbeitrag, sowie freiwillige Spenden (Kollekten, diverse Sammlungen) und durch freiwillige Arbeitsleistungen, hauptsächlich in den Pfarren. Diese 3 „Säulen“ der Mittelaufbringung sind in etwa gleichbedeutend.

Besonders wichtig ist uns die freundliche und vor allem kompetente Beratung der Gläubigen.

### Ihre Aufgaben

- » Sie sorgen für die effiziente Kirchenbeitragseinhebung auf Grund der Kirchenbeitragsordnung und interner Richtlinien durch
  - » Persönliche Vorsprachen im Innen- und im Außendienst,
  - » Telefondienste und
  - » die Bearbeitung des täglichen Schriftverkehrs.
- » Sie erteilen grundsätzliche Auskünfte in pastoralen Angelegenheiten und sind damit eine Service- und Informationsstelle in der Region.
- » Sie erledigen Aufgaben der allgemeinen Büroverwaltung (Ablage, Meldedaten-, Matriken- und Listenbearbeitung).

### Ihr Profil

- » Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- » Sie sind eine kontaktfreudige, freundliche und resiliente Persönlichkeit.
- » Sie zeichnen sich durch ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift aus.
- » Sie verfügen über gute Kenntnisse im MS Office.
- » Sie sind kommunikativ und teamfähig sowie kooperations- und konfliktfähig.
- » Sie sind bereit zur beruflichen und persönlichen Weiterbildung.
- » Sie sind aktives Mitglied der katholischen Kirche und identifizieren sich mit dem katholischen Glauben.

### **Wir bieten**

- » ein vielfältiges, spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet,
- » zahlreiche Sozialleistungen (z. B. Fahrtkosten-, Familien-, Mittagessenzuschuss, zusätzliche freie Tage, ...),
- » eine freundliche, respektvolle, wertschätzende und motivierte Teamkultur,
- » familiäres und familienfreundliches Betriebsklima mit flexiblen Arbeitszeiten,
- » ein Mindestgehalt von EUR 2.102,- brutto monatlich auf Basis von 40 Wochenstunden entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Diözese St. Pölten.  
Abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation ist eine höhere Einstufung möglich.

### **Bewerbungen**

richten Sie bitte bis 25. August 2023 inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an

- » Ressort Personal der Diözese St. Pölten (Domplatz 1, 3100 St. Pölten, [personal@dsp.at](mailto:personal@dsp.at))

Für Auskünfte für die Mitarbeit im Kirchenbeitrag steht Ihnen zur Verfügung:

- » Kerstin Fasl MA, KB Krems (02742/324 6004), [k.fasl@dsp.at](mailto:k.fasl@dsp.at)